

**Администрация муниципального образования –  
Батьковское сельское поселение  
Сасовского муниципального района Рязанской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2012 г. № 82  
п.Батьки

Об утверждении Положения о порядке ведения  
Реестра муниципальных служащих муниципального образования – Батьковское  
сельское поселение Сасовского муниципального района

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 17.10.2007 N 136-ОЗ "О муниципальной службе в Рязанской области", руководствуясь Уставом муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района согласно приложению.

2. Утвердить форму Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, согласно приложению к Положению.

3. Внести в должностную инструкцию специалиста 1 категории Малиной Светлане Васильевне обязанности по ведению Реестра муниципальных служащих.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Совета депутатов Батьковского сельского поселения и администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.Н. Кондрашова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАТЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 17.10.2007 N 136-ОЗ "О муниципальной службе в Рязанской области".

Настоящее Положение устанавливает единые содержание и правила ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района (далее - Реестр).

1.2. Реестр составляют реестры муниципальных служащих, отраслевых (функциональных) органов, органов местного самоуправления муниципального образования - Сасовский муниципальный район.

1.3. Цель ведения Реестра - формирование единой универсальной базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района муниципальной службы, организация учета прохождения муниципальной службы, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, использование кадрового потенциала муниципальной службы.

1.4. Реестр представляет собой сводный систематизированный перечень сведений о муниципальных служащих муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района (далее - муниципальные служащие), составленный на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных документов муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района.

1.5. Персональные данные муниципальных служащих, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Сбор и включение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, личной жизни муниципальных служащих не допускаются.

2. Содержание и порядок ведения Реестра

2.1. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу администрации муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, основанием для исключения - увольнение с муниципальной службы.

2.2. Внесение сведений о муниципальном служащем в Реестр осуществляется не позднее пяти дней со дня принятия его на муниципальную службу.

Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.4. Ведение Реестра осуществляется по единой форме согласно Приложению 1 в электронном виде и на бумажном носителе.

2.5. Ведение Реестра осуществляется лицами, ответственными за кадровую работу в администрации муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района.

Реестр подписывается главой администрации муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района и лицом, ответственным за его составление.

2.6. В Реестре содержатся следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- сведения о профессиональном образовании (наименование и дата окончания учебного заведения, специальность, квалификация по диплому, N диплома, ученая степень, ученое звание);
- дата поступления на муниципальную службу (число, месяц, год);
- замещаемая должность муниципальной службы, предусмотренная реестром должностей муниципальной службы, наименование органа местного самоуправления;
- стаж муниципальной службы;
- сведения о прохождении аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);
- данные о присвоении классного чина;
- данные о включении в кадровый резерв;
- дата и причина увольнения с муниципальной службы.

Отдельными разделами в Реестр вносятся:

- список лиц, уволенных за отчетный период, с указанием фамилии, имени, отчества, замещаемой муниципальной должности и даты увольнения, основания увольнения;
- сведения об изменении учетных данных муниципальных служащих;
- аналитическая таблица.

2.7. Реестр утверждается ежегодно. Ответственный за ведение реестра в администрации муниципального образования - Батьковское сельское поселение

Сасовского муниципального района ежегодно до 15 января текущего года представляет Реестр на бумажном и электронном носителях в организационно-правовой отдел администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район. В месячный срок после получения сведений в администрации формируется Реестр муниципальных служащих муниципального образования - Сасовский муниципальный район. Реестр оформляется на бумажном носителе, представляется главе администрации муниципального образования на утверждение.

2.8. Ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, заполняются сведения об изменении учетных данных муниципальных служащих по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, которые передаются в организационно-правовой отдел администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район.

2.9. Организационно-правовой отдел администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район ежегодно по состоянию на 1 января составляет список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим основаниям, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. Список составляется на бумажном носителе, подписывается главой администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район. Список хранится в отделе в течение 5 лет, затем передается на архивное хранение в установленном порядке.

2.10. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок за подписью главы администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в администрации муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района.

2.11. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Подготовка сведений из Реестра для передачи третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы администрации муниципального образования либо иного должностного лица, уполномоченного правовым актом главы администрации района, с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами.

### 3. Ответственность за ведение Реестра

3.1. Ответственность и контроль за достоверностью информации, содержащейся в Реестре, возлагаются на главу администрации муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района.

3.2. Организационно-методическое руководство и контроль за ведением реестра в муниципальном образовании - Батьковское сельское поселение Сасовского

муниципального района осуществляет организационно-правовой отдел администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район.

3.3. Глава администрации муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района и специалист несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке ведения Реестра  
муниципальных служащих  
муниципального образования -  
Батьковское сельское поселение  
Сасовского муниципального  
района

РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
БАТЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САСОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рожде- ния	Образо- вание	Дата поступ- ления на муниципа- льную службу	Замеща- емая должность муници- пальной службы	Стаж муниц и- пально й служб ы	Прохо- ж- дение аттес- тации	Данные о включе- нии в кадров ый резерв	Дата и причина увольнен ия с муници- пальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Должности муниципальной службы  
Высшая группа должностей  
Главная группа должностей  
Старшая группа должностей  
Младшая группа должностей

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Положению  
о порядке ведения Реестра  
муниципальных служащих  
муниципального образования -  
Батьковское сельское поселение  
Сасовского муниципального  
района

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ТАБЛИЦА  
ПО КАДРАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАТЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО СОСТОЯНИЮ  
НА "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА  
(УКАЗАТЬ ДАТУ НАЧАЛА КВАРТАЛА,  
СЛЕДУЮЩУЮ ЗА ОТЧЕТНЫМ ПЕРИОДОМ)**

	Штатная численность муниципальных служащих муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района	
	Фактическая численность муниципальных служащих муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района	
	в том числе:	
1	Количество должностей по группам:	
	- высших	
	- главных	
	- ведущих	
	- старших	
	- младших	
2	Количество муниципальных служащих по возрасту:	
	- до 30 лет	
	- 30 - 40 лет	
	- 41 - 50 лет	
	- 51 - 60 лет	
	- 61 - 64 года	
	- 65 лет и старше	
	- средний возраст	
3	Количество муниципальных служащих пенсионного возраста (мужчины - 60 лет и старше, женщины - 55 лет и старше) - всего:	
	- в том числе мужчин	
	- в том числе женщин	
4	Количество муниципальных служащих по образованию:	
	- высшее	
	в том числе:	
	а) государственное и муниципальное управление	
	б) юридическое	
	в) медицинское	
	г) финансово-экономическое	
	д) сельскохозяйственное	
	е) техническое (инженерное)	

	ж) педагогическое	
	з) другое	
	и) окончивших 2 и более вуза	
	- среднее профессиональное	
	- среднее общее	
5	Количество муниципальных служащих со средним (средним профессиональным) образованием, обучающихся в вузах	
6	Количество муниципальных служащих, имеющих ученую степень, звание	
7	Количество муниципальных служащих по стажу работы в отраслевом (функциональном) органе, органах местного самоуправления:	
	- до 1 года	
	- от 1 года до 5 лет	
	- от 5 до 10 лет	
	- от 10 до 15 лет	
	- от 15 лет и свыше	
8	Женщины (всего)	
	в том числе:	
	- глава муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района	
9	Мужчины (всего)	
	в том числе:	
	- глава муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района	

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 3  
к Положению  
о порядке ведения Реестра  
муниципальных служащих  
муниципального образования -  
Батьковское сельское поселение  
Сасовского муниципального  
района

СПИСОК  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАТЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

N N пп	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления	Замещаемая должность на дату увольнения (прекращения трудового договора)	Дата увольнения (прекращения трудового договора)	Основания увольнения (прекращения трудового договора). Дата и номер распоряжения (приказа)
1	2	3	4	5	6	7

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

к Положению  
о порядке ведения Реестра  
муниципальных служащих  
муниципального образования -  
Батьковское сельское поселение  
Сасовского муниципального  
района

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАТЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО СОСТОЯНИЮ  
НА " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ ГОДА

Поступили на муниципальную службу			
Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Наименование органа местного самоуправления	Основание назначения

Уволены с муниципальной службы			
Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Наименование органа местного самоуправления	Основание увольнения

Изменения учетных данных муниципальных служащих			
Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Содержание изменений учетных данных	Основание

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)