

**Администрация муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 октября 2014 года № 35
п. Батьки

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений Батьковского сельского поселения и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Постановлением Губернатора Рязанской области от 27 марта 2014 года № 34-пг «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Рязанской области, государственных гражданских служащих Рязанской области, руководителей государственных учреждений Рязанской области и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Рязанской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений Батьковского сельского поселения и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Назначить специалиста 1 категории Черепкову Марию Александровну ответственную за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений Батьковского сельского поселения и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Совета депутатов Батьковского сельского поселения и администрации муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области "Информационный бюллетень Батьковского поселения".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

Р.Н. Тактаров

Приложение
к Постановлению главы Батьковского
сельского поселения Сасовского
муниципального района
от 10 октября 2014 г. № 35

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера лиц, замещающих
муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального
образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального
района, руководителей муниципальных учреждений Батьковского сельского
поселения и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных
сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности ответственного специалиста 1 категории Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений Батьковского сельского поселения и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования по форме согласно приложению к настоящему Порядку следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее муниципальные служащие Батьковского сельского поселения), руководителей муниципальных учреждений Батьковского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителю муниципального учреждения Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителю муниципального учреждения Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителя муниципального учреждения Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителя муниципального учреждения Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителя муниципального учреждения Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального

служащего муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителя муниципального учреждения Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителя муниципального учреждения Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителю муниципального учреждения Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте органов местного самоуправления, в котором вышеуказанное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органа местного самоуправления, являющегося работодателем руководителя муниципального учреждения Батьковское сельское поселение Сасовского

муниципального района, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района обеспечивается соответствующими кадровыми подразделениями органов местного самоуправления Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района.

6. Кадровые подразделения органов местного самоуправления Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителю муниципального учреждения Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Служащие органов местного самоуправления Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Порядку
размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера лиц, замещающих муниципальные должности,
муниципальных служащих муниципального образования -
Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального
района, руководителей муниципальных учреждений
Батьковского сельского поселения Сасовского
муниципального района и их супруг (супругов) и
несовершеннолетних детей в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных
сайтах органов местного самоуправления и предоставления
этих сведений общероссийским средствам массовой
информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера за период с 1 января 20__ г.
по 31 декабря 20__ г.

№ № п/ п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должн ость	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Трансп ортные средств а	Декларир ованный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собствен ности	площ адь (кв. м)	страна располо жения	вид объект а	площадь (кв. м)	страна располо жения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолет ний ребенок											
2.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолет ний ребенок											

 <1> В случае, если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителю муниципального учреждения Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района, руководителя муниципального учреждения Батьковского сельского поселения Сасовского муниципального района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.