

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
БАТЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2019 г. № 54
п. Батьки

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 22.12.2014 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в соответствие, действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования — Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 22.12.2014 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ» следующие изменения:

1.1. абзац 3 пункта 2.2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Сасовский территориальный отдел Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – уполномоченная организация).»;

1.2. пункт 2.4.2 раздела 2 признать утратившим силу;

1.3. пункт 3.1 раздела 3 признать утратившим силу;

1.4. пункт 3.2.1 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых документов является принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых документов является запись о регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке делопроизводства.»;

1.5. в абзаце 12 пункта 3.2.3. раздела 3 слова «15 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день с момента регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами»;

1.6. пункт 3.2.3. раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению Администрацией представленных документов является наличие документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.7. пункт 3.2.4 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Максимальный срок административной процедуры - 2 рабочих дня с момента истечения срока предусмотренного для рассмотрения Администрацией предоставленных документов.

Результатом выполнения административной процедуры по Межведомственному информационному взаимодействию является подготовленный и отправленный межведомственный запрос.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является электронное сообщение от единой системы межведомственного электронного взаимодействия с информационной о времени передачи, целостности и подлинности указания авторства и возможности проследить историю движения электронного сообщения (межведомственного запроса).»;

1.8. в абзаце 6 пункта 3.2.5 раздела 3 слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день – с момента истечения срока предусмотренного для рассмотрения Администрацией предоставленных документов»;

1.9. в абзаце 7 пункта 3.2.6 раздела 3 слова «3 рабочих дня» заменить словами «2 рабочих дня с момента истечения срока предусмотренного для межведомственного информационного взаимодействия и получения документов (их копий, сведений, содержащихся в них) необходимых для предоставления услуг»;

1.10. пункт 3.2.6 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом выполнения административной процедуры по подготовке и оформлению результата предоставления муниципальной услуги Администрации, является подготовленный, подписанный и скрепленный печатью результат предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по подготовке и оформлению результата предоставления муниципальной услуги Администрации является зарегистрированный результат предоставления муниципальной услуги в порядке делопроизводства.»;

1.11. пункт 3.2.8 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Максимальный срок административной процедуры – 1 рабочий день с момента подготовки и оформления результата предоставления муниципальной услуги.

В результате административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги является запись о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в порядке делопроизводства, либо регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в автоматизированной системе уполномоченной организации.»;

1.12. Приложение № 4 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Батьковского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального
образования – Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

Р.Н.Тактаров