

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
БАТЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21 октября 2019 г. № 29
п. Батьки

О гарантиях деятельности старосты сельского населенного пункта
муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского
муниципального района Рязанской области

В соответствии со ст.27.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.3 закона Рязанской области от 16.11.2018 № 84-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта Рязанской области», руководствуясь Уставом муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области РЕШИЛ:

1. Установить гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Батьковского сельского поселения», и вступает в силу с 1 января 2019 г.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области:

И.В. Акишина

Глава муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области:

Р.Н. Тактаров

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования –
Батьковское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
от 21 октября 2019 г. № 29

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО
ПУНКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАТЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. На территории муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области старосте сельского населенного пункта (далее – староста) предоставляются следующие гарантии:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и о защите персональных данных;

2) право внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области по вопросам деятельности старосты;

3) организационное и информационно-консультационное обеспечение деятельности старосты;

4) компенсация расходов, связанных с осуществлением деятельности старосты.

2. Компенсация расходов, связанных с осуществлением деятельности старосты (далее – компенсация расходов), осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

1) расходы на приобретение канцелярских товаров, оплата услуг почтовой связи; – не более 300 рублей в квартал;

2) транспортные расходы, за исключением услуг такси, – не более 600 рублей в квартал;

3) расходы на приобретение оборудования и расходных материалов – не более 500 рублей в год.

3. Компенсация расходов осуществляется ежеквартально за счет средств бюджета муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

4. В целях получения компенсации расходов староста подает в администрацию муниципального образования - Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее – администрация) не позднее 5

числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заявление о компенсации расходов с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

5. Для подтверждения расходов прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, оборудования, расходных материалов (товарный чек, чек контрольно-кассовой техники);

2) квитанцию об оплате услуг почтовой связи;

3) проездной документ, билет;

4) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки или приобретения топлива при использовании личного автомобильного транспорта;

5) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

6) копию свидетельства о регистрации транспортного средства при использовании личного транспорта;

7) документ, подтверждающий родство, при использовании транспорта члена семьи старосты.

6. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и представляемых к нему документов.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящих Гарантий, рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в администрацию, и по ним принимается решение о возмещении расходов и с учетом предельных размеров, предусмотренных п.2 настоящих Гарантий.

8. Решение, предусмотренное пунктом 7 настоящих Гарантий, оформляется распоряжением администрации.

9. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией не позднее 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации по данному вопросу.