

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
БАТЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2021 г. № 33  
п. Батьки

Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации  
муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского  
муниципального района Рязанской области на 2021-2024 годы

В исполнении Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Устава муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Батьковского поселения» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального  
образования – Батьковское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

Р.Н.Тактаров

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования - Батьковское  
сельское поселение Сасовского  
муниципального района Рязанской области  
от 14.09.2021 № 33

План противодействия коррупции  
в администрации муниципального образования – Батьковское сельское поселение  
Сасовского муниципального района Рязанской области на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия*	Срок исполнения мероприятия**	Исполнители мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка, утверждение и поддержание в актуальном состоянии нормативного правового акта об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
1.2.	Осуществление контроля за реализацией плана противодействия коррупции. Обеспечение подготовки отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещения такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, в срок до _____	
1.3.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия): - издание нормативных правовых актов, утверждающих положение о Комиссии и ее состав; - своевременная актуализация состава Комиссии; - проведение заседаний в соответствии с положением о Комиссии; - обеспечение контроля за реализацией принятых Комиссией решений		

1.4.	<p>Организация работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по исполнению решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области;</li> <li>- по своевременному направлению в главное управление контроля и противодействия коррупции Рязанской области (далее – ГУКПК Рязанской области) докладов об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области</li> </ul>		
1.5.	Представление в ГУКПК Рязанской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	<p>Ежегодно, за 1 квартал до 01.05, за 2 квартал до 01.08, за 3 квартал до 01.10, за 4 квартал до 20.01 года, следующего за отчетным, годовой отчет до 20.01 года, следующего за отчетным</p>	
1.5.	Осуществление разъяснительной работы, направленной на недопущение руководителями муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежеквартально	
1.6.	Организация и проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции с руководителями муниципальных организаций, подведомственных органу местного самоуправления, и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в указанных организациях	Ежеквартально	
1.7.	Обеспечение контроля за проведением мероприятий муниципальными организациями в части исполнения требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.	Не реже одного раза в год	

	При проведении мероприятий руководствоваться разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2019 году Мерами по предупреждению коррупции в организациях (Ministry-0-106-src-1568817692.8748.pdf)		
1.8.	Оказание методической и практической помощи по вопросам противодействия коррупции администрациям сельских поселений	Ежеквартально	
1.9.	Организация работы по приведению нормативных правовых актов органа местного самоуправления в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции		
1.10.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством		
1.11.	Определение и ежегодная актуализация перечня функций органа местного самоуправления, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. Формирование перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, и его рассмотрение на заседании Комиссии	Ежегодно до 30 декабря	
1.12.	Ежегодная актуализация утвержденного нормативным правовым актом перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 декабря	
1.13.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками, в целях профилактики коррупционных правонарушений. Организация работы по минимизации коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления	Ежегодно до 30 декабря	
1.14.	Доведение под роспись до муниципальных служащих методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки. Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Справки) Проведение личного консультирования муниципальных служащих при заполнении Справок		

1.15.	Обеспечение использования актуальной версии специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
1.16.	Организация в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	Ежегодно, до 30 апреля	
1.17.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	
1.18.	Своевременное направление в ГУКПК Рязанской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту	В срок, установленный ГУКПК Рязанской области	
1.19.	Анализ сведений: - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу; - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими; - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений; - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений	Ежегодно, в срок до _____	

1.20.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, с применением соответствующих мер ответственности	при наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	
1.21.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений	при наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	
1.22.	Организация работы с поступившими в орган местного самоуправления, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», жалобами, обращениями граждан и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений: - рассмотрение в установленном порядке поступивших жалоб, обращений граждан и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений; - проведение анализа поступивших жалоб, обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в целях выявления коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления	Постоянно. Проведение итогового анализа ежегодно в срок до 25.12	
1.23.	Поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.24.	Обеспечение функционирования в органе местного самоуправления электронной почты и «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции		
1.25.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы в органе местного		

	самоуправления по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в данном органе		
<b>2. Антикоррупционные меры при замещении должностей муниципальной службы, при её прохождении, а также после увольнения муниципальной службы</b>			
2.1.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в орган местного самоуправления, положений действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении ограничений и запретов, исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В день поступления на муниципальную службу в орган местного самоуправления	
2.2.	<p>Организовать проведение работы по обеспечению исполнения обязанности муниципальными служащими уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка, утверждение нормативным правовым актом и поддержание в актуальном состоянии положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение);</li> <li>- ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих с Положением под роспись;</li> <li>- организация регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление);</li> <li>- организация в установленном порядке рассмотрения Уведомления лицом, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения Уведомления;</li> <li>- представление в соответствии с Положением Уведомления, мотивированного заключения и других материалов в Комиссию.</li> </ul>		
2.3.	Организовать проведение работы по обеспечению исполнения обязанности муниципальными служащими уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка, утверждение нормативным правовым актом и поддержание в актуальном состоянии порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлении (далее - Порядок);</li> <li>- ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих с Порядком под роспись;</li> <li>- организация регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- организация проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении;</li> <li>- при наличии оснований направление уведомления и иных материалов в государственные органы в соответствии с их компетенцией</li> </ul>		
2.4.	<p>Организовать проведение работы по обеспечению исполнения обязанности муниципальными служащими уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка, утверждение и поддержание в актуальном состоянии порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих с порядком под роспись;</li> <li>- организация регистрации уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- проведение анализа информации, содержащейся в уведомлении, на предмет наличия личной заинтересованности муниципального служащего</li> </ul>		
2.5.	<p>Организовать проведение работы по реализации в органе местного самоуправления требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая включает в себя следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление под роспись гражданина при поступлении на муниципальную службу о том, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению</li> </ul>		



	<p>требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;</li> <li>- при наличии оснований рассмотрение в установленном порядке на заседании Комиссии поступившего уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)</li> </ul>		
2.6.	<p>Организовать проведение работы по обеспечению исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка, утверждение нормативным правовым актом поддержание в актуальном состоянии положения о сообщении муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;</li> <li>- ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих с указанным положением под роспись;</li> <li>- организация регистрации уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;</li> <li>- выполнение иных мероприятий, предусмотренных положением, разработанным в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»</li> </ul>		

2.7.	Организация работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, о родственниках и свойственниках муниципальных служащих, в целях выявления возможного конфликта интересов	При поступлении гражданина на муниципальную службу	
2.8.	Проведение анализа представленных муниципальными служащими актуальных сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно, до 30 декабря	
2.9.	Осуществление разъяснительной работы, направленной на недопущение муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	
2.10.	Проведение анализа участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими или некоммерческими организациями с использованием информационных ресурсов официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации и специальных информационно-справочных систем, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно, в рок до 30 декабря	
<b>3. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>			
3.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
3.2.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в сфере закупок, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере закупок. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в три года (письмо Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г.)		
3.3.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Не позднее 1 квартала года, следующего за	

		годом поступления на муниципальную службу	
3.4.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
3.5.	Обеспечение проведения в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и пропаганду антикоррупционных знаний среди школьников		
3.6.	Размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции		
3.7.	Информирование населения муниципального образования, в том числе через официальный сайт органа местного самоуправления, о ходе реализации антикоррупционной политики в органе местного самоуправления		
3.8.	Повышение эффективности взаимодействия органа местного самоуправления с институтами гражданского общества посредством включения в составы рабочих групп и комиссий, создаваемых в органе местного самоуправления, представителей общественных объединений		
<b>4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере и сфере закупок</b>			
4.1.	Анализ результатов внутреннего финансового контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях выявления коррупционных правонарушений		
4.2.	Организация контроля за надлежащим исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Обеспечение ведения претензионной и исковой работы по всем фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенных контрактов		
4.3.	Проведение проверки контрагентов при осуществлении закупочной деятельности с использованием информационных ресурсов официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации и специальных информационно-справочных систем, находящихся в свободном доступе в		

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
<b>5. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования</b>			
5.1.	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования		
5.2.	Проведение проверки правильности исчисления, полноты и своевременности внесения арендной платы от сдачи в аренду земельных участков и имущества, находящегося в собственности муниципального образования		
5.3.	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений		
<b>6. Взаимодействие органа местного самоуправления с субъектами антикоррупционной деятельности</b>			
6.1.	Направление проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта		
6.2.	Оказание содействия органам прокуратуры при реализации ими полномочий по осуществлению надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции		
6.3.	Организация и проведение мероприятий с участием представителей органа местного самоуправления, органов прокуратуры, правоохранительных органов и предпринимателей в целях предупреждения и исключения факторов коррупции		

\* - представленные в типовом плане противодействия коррупции в органе местного самоуправления мероприятия не носят исчерпывающий характер и при необходимости могут быть изменены и (или) дополнены;

\*\* - конкретные сроки реализации мероприятий устанавливаются органом местного самоуправления самостоятельно, с учетом требований нормативных правовых и иных актов.